

"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ-

**സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ**

(സാന്നിദ്ധ്യം: ശ്രീ.സി.എൻ.ജിതേഷ്, I.A.S)

നിരവധിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതും

തീയതി: 22-4-2014

**ഉത്തരവ് നം.: E7-14089/14.**

**വിഷയം:** സാ.നീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം - ശ്രീ.സി.അനന്തൻ, പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് II, പാലക്കാട് - റിട്ടയർമെന്റ് - അധിക ചുമതല നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്-

**പരാമർശം:** പാലക്കാട് പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസറുടെ 22.4.2014ലെ കത്ത്.

പാലക്കാട് പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസിൽ പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് II തസ്തികയിൽ ജോലി നോക്കിയിരുന്ന ശ്രീ.സി.അനന്തൻ 31.3.2014ൽ സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിച്ചതിനാൽ ചുമതലക്രമീകരണം നടത്തണമെന്ന പരാമർശപ്രകാരം പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർ അറിയിക്കുകയുണ്ടായി. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ശ്രീ.സി.അനന്തൻ ജോലി നോക്കിയിരുന്ന പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് II തസ്തികയുടെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല തൃശൂർ പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസിലെ പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് II തസ്തികയിൽ ജോലി നോക്കുന്ന ശ്രീ.ആണ്ടവൻ നൽകിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ശ്രീ.ആണ്ടവൻ, പാലക്കാട് പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് II-ന്റെ അധിക ചുമതല ഏറ്റെടുത്ത് വിവരം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

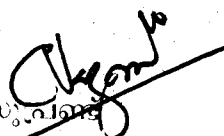
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ശ്രീ.ആണ്ടവൻ, പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് II,  
പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസ്, തൃശൂർ.

**പകർപ്പ്:**

1. പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർ, പാലക്കാട്.
2. ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, തൃശൂർ, പാലക്കാട്.
3. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ സ്പെയർ.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം

  
സൂപ്രണ്ട്